INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2929-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO
Cedula	1130605207
Valor del contrato:	$5.584.000
Fecha inicio	10/Sep/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084735489
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823808399
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	08/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALIEN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SUBSECRETARIA DE FOMENTO AL AL DEPORTE Y LA RECREACION DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, EN EL MARCO DE LA BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante el desarrollo de acciones logísticas, administrativas y operativas requeridas para la ejecución de eventos, jornadas, actividades y demás procesos del área de Fomento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Realicé el inventario de la bodega de Deporvida organizando que esten las cantidades de la implementación deportiva en cada uno de los puntos donde se encuentran nuestros beneficiarios en las diferentes disciplinas de nuestro programa donde se encuentra el trabajo grupal de nuestros formadores deportivos. Cuota 2. Realicé el inventario de la bodega de Deporvida organizando que esten debidamente la implementación deportiva en cada uno de los puntos de atencion de nuestros beneficiarios

	donde se encuentran las diferentes disciplinas de nuestro programa Deporvida donde se encuentra el trabajo significativo de nuestros formadores deportivos en las diferentes actividades realizadas en nuestro programa.
2. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la secretaria del deporte y la recreación, realizando la recepción, organización, distribución, control y manejo básico de materiales, implementos, equipos y demás recursos necesarios para el adecuado desarrollo de los programas y proyectos del área.	OBLIGACIÓN 2: Cuota 1: Brindé y apoyé en la organización del modelo bodega de la implementación deportiva de TALENTOS COLOMBIA para el seguimiento del control de las cantidades que se encuentran a nuestro cargo en compañía del equipo logístico donde debemos asegurar que los implementos estén con sus entregables. Cuota 2: Brindé y apoyé en la organización del cronograma de las vacaciones recreativas para el seguimiento del control de las cantidades de nuestros beneficiarios que se encuentran a nuestro cargo en compañía del equipo logístico donde debemos asegurar que los monitores esten en el lugar que les corresponde y llevar a los grupos a cada uno de sus espacios recreativos.
3. Apoyar la preparación, organización y desarrollo de reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la secretaria del deporte y la recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, colaborando en la organización de la información, registros y soportes derivados de dichas actividades.	OBLIGACIÓN 3: Cuota 1:Asistí y Participéen la citacion y capacitacion orientada a realizar el seguimiento sobre los festivales que se van a realizar en este mes, mediante su participación en la jornada organizada por el equipo primario, donde recibieron las orientaciones técnicas y administrativas relacionadas con la elaboración y presentación y ejecucion de los festivales deportivos que se van a desarrollar. La actividad fue desarrollada de manera presencial el jueves 17 de septiembre de 2026, entre las 10:00 am y 12:30 p.m., fortaleciendo las actividades Cuota 2:Asistí y Participé en las actividades orientadas a la elaboración de la cuenta de cobro, mediante su participación en la jornada de capacitación organizada por el equipo de fomento, donde recibió las orientaciones técnicas y administrativas relacionadas con la elaboración y presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre de 2026. La actividad fue desarrollada de manera presencial

4. Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo, mediante la ejecución de acciones operativas, diligenciamiento de formatos, organización documental y demás actividades requeridas para el cumplimiento de los procedimientos institucionales.	el lunes 05 de octubre de 2026, entre las 8:00 am y 12:00 p.m., fortaleciendo la apropiación de los procedimientos definidos para el cumplimiento de este proceso. OBLIGACIÓN 4: Cuota 1: Apoyé la revisión las actas de entrega que estén debidamente diligenciadas las cantidades que los beneficiarios van a recibir en campo y estén debidamente organizadas por las diferentes disciplinas deportivas para el seguimiento del control que se deben entregar a las diferentes comunas correspondientes por parte del área de fomento. Cuota 2: Apoyé y organicé las actas de entrega que esten debidamente diligenciadas las cantidades de entregas a los monitores deportivos de nuestro programa y que los beneficiarios van a recibir en campo y esten debidamente organizadas por las disciplinas deportivas para el seguimiento que se deben entregar en las diferentes comunas por parte del area de fomento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19JC3vGKCTA_7171vf7Gd_CjN6xj4fxV4?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	John Edinson Ortega Londoño
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026